

# 水道料金等収納証明申請書

(あて先)佐賀市上下水道事業管理者

太枠内の必要事項と申込日を記入ください。

申請年月日	平成 年 月 日	
-------	----------	--

1 証明内容(どこの使用場所のものが必要ですか)

水栓番号	
水道等使用場所	
水道等の使用名義	
必要な証明	平成 年 支払分 ( ) 通
	平成 年 月 ~ 平成 年 月 (検針・支払)分 ( ) 通

2 窓口に来られた方(郵送の場合は申請者)

住所 (同上)	
氏名	
電話番号	固定電話 ( ) - 携帯電話 -
水道等の使用名義の方との続	本人 夫・妻 親・子 その他( ) 代理人 使用名義本人と同居の親族以外は委任状が必要です。
使用目的	税務署提出 その他( )

<h3 style="margin: 0;">委任状</h3> <p style="margin: 0;">受任者氏名 _____</p> <p style="margin: 0;">私は、上記の方を代理人と定め、水道料金等収納証明書の受領を委任します。</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">平成 年 月 日</p> <p style="margin: 0;">委任者 住所 _____</p> <p style="margin: 0;">氏名 _____</p> <p style="margin: 0;">電話番号 ( ) - _____</p>	<p>使用者名義本人の自筆による署名捺印が必要です。</p>
--	--------------------------------

上下水道局使用欄

委任状は、別途添付することが可能です。

受付方法	窓口	郵送	
申請者本人確認	1枚提示		運転免許証 パスポート [写真付]住民基本台帳カード 外国人登録証 その他( )
			( )
	2枚提示		[写真無]住民基本台帳カード 各種年金手帳 年金証書 各種健康保険被保険者証 介護保険被保険者証 社員証 その他( )
			[ ] ( ) [ ] ( )
郵送申請添付確認	手数料(定額小為替) 返信用封筒 本人確認書類の写し		(処理)
処理結果	窓口交付	郵送	(平成 年 月 日)