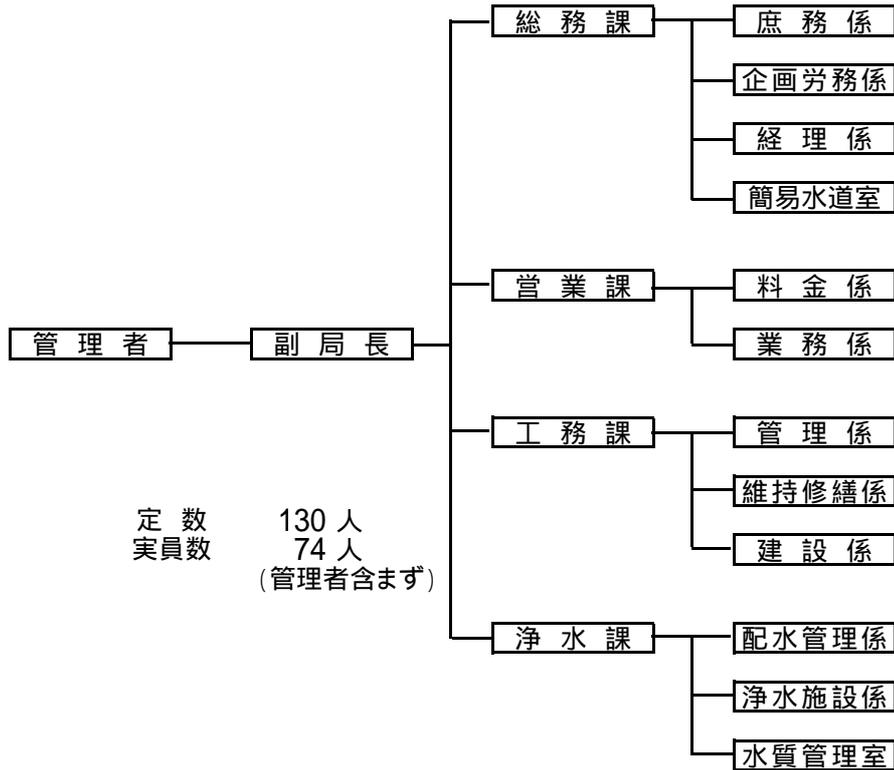


第 2 章 組 織

1 機 構

(平成23年4月1日現在)



2 職員配置表

職名 課・係名	副局長 副理事	課長 参事	副課長 主幹	係長 主査	主任	主事	技師	計
総務課	1	2	3					6
庶務係				3(1)				3(1)
企画労務係				2(1)	1			3(1)
経理係				2(1)	2			4(1)
簡易水道室				1(1)				1(1)
営業課		1						1
料金係				6		1		7
業務係				2		1		3
工務課		2	1					3
管理係				2(1)	2			4(1)
維持修繕係				6	2			8
建設係				5(1)				5(1)
浄水課		1	6					7
配水管理係				2(1)				2(1)
浄水施設係				10(1)	2		1	13(1)
水質管理室				2(1)	1		1	4(1)
計	1	6	10	43	10	2	2	74

()は兼務

3 年齢別職員構成

(平成23年4月1日現在)

年 齢 課 名	年 齢										計	平均年齢
	20歳未満	20歳以上 25歳未満	25歳以上 30歳未満	30歳以上 35歳未満	35歳以上 40歳未満	40歳以上 45歳未満	45歳以上 50歳未満	50歳以上 55歳未満	55歳以上			
事 務	総務課				1	5	3	2	1		12	41.3
	営業課			2		2		4	1	1	10	42.6
	工務課				2	2	1	2	1		8	40.5
	浄水課				2	1	3	2			8	40.3
	計	0	0	2	5	10	7	10	3	1	38	41.3
技 術	総務課					1	1		2	1	5	49.2
	営業課							1			1	48.0
	工務課					3	2	5		2	12	45.5
	浄水課		1	1		1	3	3	6	3	18	45.9
	計	0	1	1	0	5	6	9	8	6	36	46.3
計	0	1	3	5	15	13	19	11	7	74	43.7	
比 率 (%)	0.0	1.4	4.1	6.8	20.2	17.5	25.6	14.9	9.5	100.0		

4 勤続年数別職員構成

年 齢 課 名	年 齢										計	平均勤続 年数
	1年未満	1年以上 3年未満	3年以上 5年未満	5年以上 10年未満	10年以上 15年未満	15年以上 20年未満	20年以上 25年未満	25年以上 30年未満	30年以上			
事 務	総務課					5	3	1	3		12	18.42
	営業課		1		1		1	5	1	1	10	19.80
	工務課				2	1	1	2	2		8	17.75
	浄水課				1	2		4	1		8	17.75
	計	0	1	0	4	8	5	12	7	1	38	18.50
技 術	総務課						2		2	1	5	25.00
	営業課							1			1	24.00
	工務課						5	2	3	2	12	23.58
	浄水課	2				1	2	2	6	5	18	22.22
	計	2	0	0	0	1	9	5	11	8	36	23.11
計	2	1	0	4	9	14	17	18	9	74	20.74	
比 率 (%)	2.7	1.4	0.0	5.4	12.2	18.9	23.0	24.2	12.2	100.0		

5 歴代水道事業管理者

	職 名	任命年月日	退任年月日	氏 名
【参考】 旧佐賀市	水 道 課 長	昭和23年1月1日	昭和31年3月31日	小林芳之助
	水 道 部 長	昭和31年4月1日	昭和34年8月31日	小林芳之助
	助 役 兼 水 道 部 長	昭和34年9月1日	昭和34年9月30日	橋本 与一
	水 道 部 長	昭和34年10月1日	昭和38年4月30日	堤 健太
	水 道 部 長	昭和38年5月1日	昭和40年5月30日	山口 虎雄
	水 道 部 長	昭和40年6月1日	昭和42年3月31日	重永 武夫
	水 道 ・ ガ ス 局 長	昭和42年4月1日	昭和48年3月31日	吉野 一紀
	水 道 局 長	昭和48年4月1日	昭和50年10月31日	吉野 一紀
	職 務 代 理 者	昭和50年11月1日	昭和51年8月11日	田村 政雄
	水 道 局 長	昭和51年8月12日	昭和56年1月17日	川副 隆正
	水 道 局 長	昭和56年1月18日	昭和57年9月30日	今泉 松次
	職 務 代 理 者	昭和57年10月1日	昭和57年10月31日	仁位 次治
	水 道 局 長	昭和57年11月1日	平成元年10月31日	堤 堅治
	水 道 局 長	平成元年11月1日	平成9年10月31日	内堀彌太郎
	水 道 局 長	平成9年11月1日	平成11年5月23日	久米 康夫
	水 道 局 長	平成11年5月24日	平成15年5月23日	秀島 敏行
水 道 局 長	平成15年5月24日	平成17年9月30日	福田 忠利	
佐賀市	水 道 局 長	平成17年10月1日	平成17年12月31日	福田 忠利
	水 道 局 長	平成18年1月1日	現 在	金丸 正之

6 事務分掌

総務課

- (1) 公印の保管に関する事。
- (2) 文書の收受、発送及び文書の管理に関する事。
- (3) 条例、規程及び通達に関する事。
- (4) 議会に関する事。
- (5) 訴訟に関する事。
- (6) 防災に関する事。
- (7) 財産の取得、管理及び処分に関する事。
- (8) 局内事務の連絡及び調整に関する事。
- (9) 契約に関する事。
- (10) 庁内の維持管理及び秩序維持に関する事。
- (11) 宿日直に関する事。
- (12) 水道協会に関する事。
- (13) 局、課に係る車両の管理に関する事。
- (14) 職員の任免、給与、分限、懲戒、服務その他人事に関する事。
- (15) 職員の定数及び配置に関する事。
- (16) 職員の研修に関する事。
- (17) 職場の安全及び衛生に関する事。
- (18) 職員の福利厚生及び公務災害補償に関する事。
- (19) 職員の労働条件及び労働組合に関する事。
- (20) 事業経営の企画調整、調査分析及び改善に関する事。
- (21) 事業計画及び統計に関する事。
- (22) 水資源の確保及び関係機関との事務連絡に関する事。
- (23) 広報広聴に関する事。
- (24) 環境保全に関する事。
- (25) 情報公開及び個人情報の保護に関する事。
- (26) 情報化の推進に関する事。
- (27) O A 機器の管理に関する事。
- (28) 予算に関する事。
- (29) 財政計画に関する事。
- (30) 企業債に関する事。
- (31) 決算に関する事。
- (32) 収入、支出諸表の審査に関する事。
- (33) 出納及び預託に関する事。
- (34) 資金計画及び一時借入金に関する事。
- (35) 会計諸帳簿、会計伝票その他附属書類の整理及び保管に関する事。
- (36) 財産台帳の整備及び保管に関する事。
- (37) 富士中央簡易水道事業の総括に関する事。

営業課

- (1) 水道料金その他諸収入の調定及び収納に関すること。
- (2) 水道料金の制度等に関すること。
- (3) 納入通知書の発行に関すること。
- (4) 水道料金の減免に関すること。
- (5) 課に係る予算に関すること。
- (6) 課の車両の管理に関すること。
- (7) 電子計算業務に係る総合的企画調整に関すること。
- (8) 給水及び水道料金の統計に関すること。
- (9) 収納台帳の管理に関すること。
- (10) 給水の停止処分に関すること。
- (11) 滞納処分に関すること。
- (12) 検針及び使用水量の認定に関すること。
- (13) メーターの出納保管に関すること。
- (14) メーターの試験、修理及び取替えに関すること。
- (15) 使用水量のお知らせの発行に関すること。
- (16) 水道使用に係る開閉栓の処理に関すること。
- (17) メーターの設置及び撤去並びに位置変更に関すること。
- (18) 不正使用の取締りに関すること。
- (19) 水道使用に係る諸届出の受付及び処理に関すること。
- (20) 水道使用に係る指導相談に関すること。
- (21) 受付事務に伴う局内の連絡調整に関すること。
- (22) 受付事務に係る処理記録及び統計等に関すること。
- (23) 電子計算機処理に係るデータの保護に関すること。
- (24) 現金及び有価証券の保管に関すること。
- (25) 収入に係る出納事務に関すること。
- (26) 営業関連業務委託に係る連絡調整に関すること。

工務課

- (1) 水道施設管理システムの管理に関すること。
- (2) 配給水管工事の統計に関すること。
- (3) 課に係る予算に関すること。
- (4) 課の車両の管理に関すること。
- (5) 給水装置工事の施工の承認、設計及び検査に関すること。
- (6) 受託工事収益その他諸収入の調定及び収納に関すること。
- (7) 給水装置の台帳整理及び管理に関すること。
- (8) 給水装置の構造及び材質に関すること。
- (9) 違反工事の取締り及び処理に関すること。
- (10) 配水管の維持管理に関すること。
- (11) 給水に係る苦情の受付及び処理に関すること。
- (12) 指定給水装置工事事業者に関すること。
- (13) 消火栓及び仕切弁の新設、移設工事及び維持管理に関すること。
- (14) 配給水管工事に係る諸申請に関すること。

- (15) 貯蔵品の購入及び売却に関すること。
- (16) 貯蔵品の需給状況及び価格調査に関すること。
- (17) 貯蔵品の出納保管及び検収に関すること。
- (18) 貯蔵品の棚卸しに関すること。
- (19) 配水管布設工事の計画に関すること。
- (20) 用地の取得及び借上げの交渉に関すること。
- (21) 主管に係る工事関係の図面その他書類の作成及び保管に関すること。
- (22) 開発に伴う配給水管の協議に関すること。
- (23) 配水管布設工事の測量、設計及び施工監督に関すること。

浄水課

- (1) 神野浄水場（配水池を含む。）、神野第2浄水場（配水池を含む。）、春日第1浄水場（第1水源地を含む。）、春日第2浄水場（第3水源地を含む。）、川上浄水場、第2水源地、第4水源地、高所配水池、春日配水池、川上配水池、横馬場高所配水池、金立圧送所、横馬場圧送所、松梅北部第1水源地、松梅北部第2水源地（配水池を含む。）、松梅北部第3水源地、松梅北部低区配水池、富士南部水源地（第1配水池を含む。）、富士南部第2配水池、大和柚木水源地（配水池を含む。）、富士中央簡易水道に係る施設（以下「浄水場」と総称する。）の運営に関すること。
- (2) 浄水場の取水、受水、浄水、配水の総合計画及び連絡調整に関すること。
- (3) 課に係る予算に関すること。
- (4) 課の車両の管理に関すること。
- (5) 浄水場に係る設備全般の維持管理に関すること。
- (6) 浄水場に係る設備全般の計画及び設計に関すること。
- (7) 浄水場の取水、受水、貯水、導水、浄水、排水処理施設並びに送水施設の維持管理及び操作に関すること。
- (8) 取水、受水、浄水、配水、排水処理の記録及び統計に関すること。
- (9) 水源及び浄水場内の監視に関すること。
- (10) 水質の管理に関すること。
- (11) 水質試験に関すること。
- (12) 水質の調査、研究及び汚染対策に関すること。
- (13) 供給水の苦情処理に関すること。